Объявление о проведении отбора получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Отбор) производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации города Твери от 18.05.2017 № 605 (далее – Порядок).

Получателями Субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии), соответствующие следующим категориям и критериям:

- Получатель субсидии относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери не менее двух лет с даты государственной регистрации;

- Получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства продукции по кодам 10, [13](consultantplus://offline/ref=6ABFD61E71149EB5E74AD18293D179CA1F76BABE37F76A1AB5D4A7A357607C9574A9482F565D1DE1CD059AB4853949DCF3519E810862FB6CC1tBM) - 18.1, [20](consultantplus://offline/ref=6ABFD61E71149EB5E74AD18293D179CA1F76BABE37F76A1AB5D4A7A357607C9574A9482F575818E6C7059AB4853949DCF3519E810862FB6CC1tBM) - 31 раздела C Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст;

- Получатель субсидии произвел затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по договорам на приобретение в собственность оборудования, по которым произведена полная оплата и с даты заключения которых на дату подачи Заявки прошло не более трех лет.

Под оборудованием признаются оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к четвертой и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=2774CB210BF11432BA63C25C2D5CAE5980986F7C20CD34963566E2F5081A403FB4E05BFDBC71D53B05A835F113D268B8A1BAB3774AVDFBI) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее – Оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Срок начала и окончания приема Заявок установлен приказом департамента экономического развития администрации города Твери (далее – Департамент) от 09.09.2021 № 36 начало приема заявок с 09:00 13.09.2021, окончание приема заявок 18:00 13.10.2021.

2. Прием и регистрацию заявок осуществляет Департамент по адресу: проспект Калинина, дом 62, город Тверь, Тверская область, 170001, электронный адрес: bipr@adm.tver.ru.

3. В случае предоставления субсидии Получатели субсидии обязуются:

1) продолжать осуществление предпринимательской деятельности;

2) сохранять существующие рабочие места.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) запись о Получателе субсидии в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, осуществляющем предпринимательскую деятельность;

2) сохранение Получателем субсидии численности работников в количестве, указанном в Соглашении;

3) отсутствие у Получателя субсидии задолженности перед работниками по выплате заработной платы и начислений на заработную плату.

4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

а) среднесписочная численность работающих (наемных работников) у участника отбора составляет не менее 5 человек за год, предшествующий году подачи Заявки;

б) участник отбора начисляет работникам списочного состава (без внешних совместителей) среднемесячную заработную плату не ниже двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной Правительством Тверской области за IV квартал года, предшествующего году подачи Заявки;

в) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидент Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

е) с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

ж) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) участник отбора произвел затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по договорам на приобретение в собственность оборудования, по которым произведена полная оплата и с даты заключения которых на дату подачи Заявки прошло не более трех лет;

и) участник отбора принял на себя обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности на трехлетний период с даты заключения Соглашения;

к) участник отбора принял на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, более чем на 30 (тридцать) % на трехлетний период с даты заключения Соглашения.

5. Перечень документов предоставляемых участником отбора.

Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент [Заявку](consultantplus://offline/ref=24B29A8EAAD94BFCD836DCCB2EC50118C5DCB549AB3B6BFEA2ED2E04B1432C9560E042F76F446B4D621E135450ED79575A74EC7625B817F753CA22xD5FK) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

а) копии бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если участник отбора не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копии иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации за последний отчетный период;

б) копий договоров на приобретение в собственность оборудования, с даты заключения которых на дату подачи Заявки прошло не более трех лет;

в) информационной справки о деятельности участника отбора на территории города Твери (в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), а также цели и ожидаемого результата от приобретения в собственность оборудования);

г) копий платежных документов, подтверждающих осуществление участником отбора расходов по договору на приобретение в собственность оборудования;

д) копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

е) технико-экономического обоснования приобретения оборудования в собственность в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в произвольной форме). В технико-экономическом обосновании должна быть отражена экономическая эффективность создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

ж) справки о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, подписанной участником отбора.

В случае, если договор на приобретение в собственность оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет суммы расходов в Перечне затрат производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления расходов;

з) документа, заверенного участником отбора, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненного в установленном порядке, за год, предшествующий году подачи Заявки (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ, или № МП (микро));

и) справки, заверенной участником отбора, подтверждающей размер среднемесячной заработной платы и среднесписочной численности работников, за год, предшествующий году подачи Заявки (в произвольной форме).

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью (при наличии) и подписью участника отбора с указанием общего количества листов.

Заявка и прилагаемые документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной формой согласно приложению. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк.

Индивидуальные предприниматели вправе подавать Заявки и прилагаемые документы лично либо через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц Заявки и прилагаемые документы вправе подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

Участник отбора вправе подать одну Заявку. В случае если участник отбора подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Иные Заявки такого участника отбора Комиссией не рассматриваются.

6. Участник отбора вправе отозвать Заявку об участии в Отборе до момента окончания срока приема заявок, направив в адрес Департамента уведомление об отзыве заявки на участие в Отборе, подписанное участником Отбора.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок осуществляет проверку представленных Заявок и приложенных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, готовит заключение по форме согласно приложению 2 к Порядку и направляет их в Комиссию по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

Департамент организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Департамента.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения о соответствии (несоответствии) требованиям Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) заявок и документов рассматривает их и выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения Департамента о соответствии Участника отбора на требованиям законодательства, а также предоставленных участниками отбора Заявок и документов рассматривает их и выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Основаниями для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленным [пунктами](#P70) 1.4. и 2.5 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора Заявки и приложенных документов требованиям к Заявке и документам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели;

6) отсутствие согласия участника отбора на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств.

Рассмотренные Заявки с приложенными к ним документами возврату участникам отбора не подлежат, копии указанных документов участникам отбора не предоставляются.

Участники отбора, соответствующие критериям, установленным в [пункте](#P70) 2.5 Порядка, представившие полный комплект документов, соответствующих требованиям, установленным [пунктами 2.](#P87)6, 2.7 Порядка, признаются прошедшими отбор.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

В протоколе Комиссии отражаются следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Для получения Субсидии Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тверью (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателем субсидии физическим лицам);

в) Получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем субсидии.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, представляет в Департамент:

а) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подтверждающую, что Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем юридического лица, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную индивидуальным предпринимателем – Получателем субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 Порядка, осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов в порядке, установленном в пункте 2.9 Порядка.

Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.2 Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отсутствия оснований, установленных в пункте 3.4 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, готовит проект постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

При наличии оснований, установленных в пункте 3.4 Порядка, Департамент в течение срока, установленного в настоящем пункте, уведомляет Получателя субсидии об отказе в предоставлении Субсидии.

Предоставление Субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Твери на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующие цели.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

8. Разъяснения содержания объявления о проведении Отбора осуществляет Департамент:

- посредством размещения объявления на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tver.ru);

- посредством предоставления консультаций при личном или письменном обращении в Департамент по адресу: проспект Калинина, дом 62, город Тверь, Тверская область, 170001 (по предварительной записи по телефону 79-66-29), электронный адрес: bipr@adm.tver.ru.

В часы работы Департамента с периода приема Заявок;

9. Решением о предоставлении Субсидии является постановление Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, заключает с Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

Получатель субсидии вправе отказаться от заключения Соглашения и получения Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

Если Получатель субсидии в течение установленного срока, не представил в Департамент подписанное со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения субсидии, а Соглашение считается незаключенным.

В случаях если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Департамент по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении субсидии в отношении указанного Получателя субсидии;

10. Участники отбора в течение 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии уведомляются о результатах рассмотрения заявок посредством размещения выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте Администрации города Твери.

[**Заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**](https://www.tver.ru/administration/officials/Заявка.docx)